

Просим писать разборчиво для ускорения процесса закупки.

Директору ИПМаш РАН

А.К. Беляеву

от \_\_\_\_\_

подразделение \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

### Заявка на закупку

Прошу разрешить закупку (подобное описание товара, работ, услуг)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемая(максимальная)стоимость \_\_\_\_\_

источник средств \_\_\_\_\_

закупка необходима для \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя подразделения \_\_\_\_\_

Виза бухгалтерии: \_\_\_\_\_

(При возникновении вопросов по оформлению заявки, Вы можете связаться с контрактным управляющим Антоновым Андреем Николаевичем т. 8-962-684-12-41, e-mail: a.n.antonov43@gmail.com