

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

Одобрено на Ученом совете
ИПМаш РАН

Протокол № 5/17

«03» октября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПМаш РАН, д.ф.-м.н

А.К. Беляев

«03» октября 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем машиноведения Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

Санкт-Петербург

20 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем машиноведения Российской академии наук
(ИПМаш РАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о промежуточной аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН) (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений Федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»;
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН);
- Иными локальными нормативными актами ИПМаш РАН в области высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов в ИПМаш РАН.

1.3 Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), включает в себя:

- текущую аттестацию;
- промежуточную аттестацию
- государственную итоговую аттестацию

обучающихся.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1 Промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры, проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе. Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

2.2 Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год в конце семестрового периода по:

- дисциплинам *Учебного плана* программы аспирантуры в период *зачетно-экзаменационных сессий* в форме *экзамена, зачета, зачета с оценкой*.
- практике, научно-исследовательской работе в отдельно установленный период согласно расписанию в форме *зачета, зачета с оценкой*, но не позже последней даты зачетно-экзаменационной сессии семестра, в котором осуществляется аттестация.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационных сессий (для дисциплин) и расписанием аттестации аспиранта по практике и(или) научно-исследовательской работе.

2.3. В аспирантуре ИПМаш РАН установлены следующие виды документации на промежуточную аттестацию аспиранта (в том числе зачетно-экзаменационную сессию).

2.3.1. Распорядительные акты: приказ (распоряжение) о зачетно-экзаменационной сессии, расписание зачетов и экзаменов (расписание зачетно-экзаменационной сессии), включая предэкзаменационные консультации, распоряжение о допуске аспирантов к сессии, распоряжения о продлении сессии (при необходимости).

2.3.2. Документация по результатам промежуточной аттестации: зачетно-экзаменационная ведомость, зачетно-экзаменационный лист, зачетная книжка аспиранта.

2.4. Документация по результатам промежуточной аттестации:

2.4.1. Приказ (распоряжение) о зачетно-экзаменационной сессии устанавливает сроки ее проведения и расписание, в которое включается наименование аттестуемой дисциплины, даты, времени и места проведения зачета, экзамена или предэкзаменационной консультации, включая ФИО, степень и звание преподавателя-экзаменатора (консультанта).

2.4.2. Приказ (распоряжение) об аттестации аспиранта по практике и (или) научно-исследовательской работе устанавливает сроки ее проведения и расписание, в которое включается наименование вида практики или этапа научно-исследовательской работы, дата, время и место проведения аттестации.

Кроме того, для практики, в данном приказе (распоряжении) может утверждаться Комиссия согласно пункту 3.5.3.

2.4.3. Приказ (распоряжение) об аттестации составляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на учебный год, рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы, в том числе дат проведения Ученого совета ИПМаш РАН.

2.4.4. Приказ (распоряжение) о зачетно-экзаменационной сессии и (или) аттестации аспиранта по практике и (или) научно-исследовательской работе утверждается не позднее, чем за 3 недели до ее начала и размещается на официальном сайте ИПМаш РАН и в форме объявления на официальном стенде (доске объявлений) аспирантам ИПМаш РАН заведующей аспирантурой.

2.4.5. Составление расписания и своевременное его утверждение является ответственностью заведующей аспирантурой.

При составлении расписания промежутков между экзаменами должен составлять не менее 3-х дней. Промежутков между зачетами не ограничен. Допускается установление зачетов ежедневно, но не более 2-х в день.

2.5. Проверочные испытания промежуточной аттестации (экзамен и зачет) осуществляются различными процедурами оценивания. При этом:

2.5.1. Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится по билетам.

2.5.2. Экзамен проводится как в устной, так и в письменной формах.

2.5.3. Помимо ответа на вопросы билета (Приложение 3) и дополнительные вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине – выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой.

2.5.4. Экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего положения.

2.5.5. Содержание билетов должно охватить весь учебный материал рабочей программы дисциплины.

2.5.6. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопроса и практическое задание, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

2.5.7. Возможно включение в аттестацию обучающихся на экзамене индивидуального практического задания, выполненного аспирантом в период семестрового обучения.

2.5.8. Возможно проведение экзамена по тестовым материалам, заданиям для письменной работы, если это оговорено в рабочей программе дисциплины.

2.5.9. Результаты экзамена по дисциплине оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью (далее – ведомость, Приложение 1).

2.5.10. В случае проведения процедуры аттестации аспиранта вне сроков сессии (индивидуальная сдача) экзамен оформляется экзаменационным листом (Приложение 2).

2.5.11. Ведомости и аттестационные (экзаменационные) листы подлежат регистрации в журнале регистраций, установленным в ИПМаш РАН порядком.

2.5.12. Ведомости и аттестационные (экзаменационные) листы хранятся в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры.

2.5.13. Зачет по дисциплине программы аспирантуры осуществляется по результатам текущей аттестации по ней, то есть проставляется преподавателем автоматически при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.5.14. Зачет предполагает констатирующую (фиксирующую) оценку в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего положения.

2.5.15. Зачет с оценкой дополнительно предполагает установление балльной уровневой оценки в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего положения.

2.5.16. В случаях, если у аспиранта имеются текущие академические задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, то обучающийся сдает зачет в объеме академических задолженностей.

2.5.17. Результаты зачета по дисциплине также оформляются ведомостью или аттестационным (зачетным, экзаменационным) листом, регистрируются установленным порядком и вносятся в зачетную книжку аспиранта.

2.5.18. Зачет по практике программы аспирантуры осуществляется на заседаниях комиссии по результатам отчета аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики.

2.5.19. Комиссия назначается приказом (распоряжением) заместителя директора по научной работе ИПМаш РАН по представлению заведующей аспирантурой из числа научно-педагогических работников и специалистов по профилю (направленности) программы. Состав комиссии не может составлять менее 3-х человек вместе с председателем. Как правило, в этом же приказе утверждается расписание.

2.5.20. Возможно осуществление зачетного мероприятия по практике в форме конференции (при соблюдении документационного обеспечения в полном объеме).

2.5.21. Зачет по практике всегда носит балльную уровневую оценку в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего положения.

2.5.22. Отчет аспиранта вместе с ведомостью (аттестационным листом) передается председателем комиссии заведующей аспирантурой для формирования, учета и хранения в информационном архиве аспирантуры информации индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях.

2.5.23. Зачет по научно-исследовательской работе программы аспирантуры осуществляется на основании Выписки Ученого совета по результатам отчета аспиранта

по научно-исследовательской работе в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта по семестрам на Ученом совете.

2.5.24. Выписка носит констатирующий (фиксирующий) характер в части уровневой оценки работы аспиранта по научно-исследовательской работе в соответствии с пунктами 2.6.2. и 2.6.3. настоящего положения и рекомендательный характер по содержанию работы. При этом, как правило, зачеты четных семестров (летних) имеют дифференцированный характер (с оценкой).

2.5.25. Выходу аспиранта с отчетом по научно-исследовательской работе на Ученый совет предшествует его заслушивание научным руководителем, последний дает рекомендацию в письменном виде и делает запись на титульном листе отчета аспиранта по научно-исследовательской работе «*Рекомендую на заслушивание Ученым советом (подпись, дата)*».

2.5.26. Отчет аспиранта вместе с Выпиской Ученого совета передается в отдел аспирантуры после его заслушивания на Ученом совете.

2.5.27. На основании выписки заведующая аспирантурой вносит запись в ведомость результаты аттестации аспиранта с указанием на решение Ученого совета в форме Выписки. Выписка хранится в личном деле аспиранта.

2.5.28. Отчет аспиранта направляется в аспирантуру для формирования, учета и хранения в информационном архиве аспирантуры информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6. Для видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану является:

2.6.1. *Экзамен*, устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатирует (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.6.2. *Зачет*, устанавливаются результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

2.6.3. *Зачет с оценкой*, устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с результатом прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение

промежуточной аттестации фиксируется как: «зачтено, отлично», «ачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно».

2.7. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства и информационные технологии.

2.8. Особенности проведения аттестации преподавателем-экзаменатором.

2.8.1. Документом, дающим право преподавателю-экзаменатору принимать экзамен, является ведомость или аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист, выданный и подписанный заведующей аспирантурой. Заполнению подлежат все поля ведомости (аттестационного листа), включая общую информацию по качеству обучения аспирантов в группе.

2.8.2. В случае не допуска аспиранта к сессии (наличие академических задолженностей), заведующей аспирантурой делается запись – «не допущен (а)» напротив фамилии, имени, отчества обучающегося.

2.8.3. В случае неявки аспиранта, напротив его фамилии, имени, отчества ставится запись - «не явился (ась)».

2.8.4. Ведомость, аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист возвращается преподавателем-экзаменатором заведующей аспирантурой не позднее следующего дня после проведения аттестации по расписанию.

2.8.5. Преподавателю-экзаменатору не разрешается:

- принимать экзамены и зачеты без ведомости, либо аттестационного (экзаменационного, зачетного) листа, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия, имя и отчество аспиранта или против его фамилии есть запись «отчислен (а)» или «не допущен (а)», и в случае, когда истек срок действия ведомости;
- принимать экзамены и зачеты без согласования с заведующей аспирантурой в нерабочее время и вне определенной расписанием аудитории;
- дописывать и вычеркивать фамилии аспирантов;
- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;
- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;

- без уважительной причины и уведомления заведующей аспирантурой отказывать в проведении аттестационного испытания.

2.8.6. При проведении экзамена:

- устного: аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут. Ответ по билету, как правило, составляет 15 минут вместе с ответами на вопросы (см. также пункт 2.5.1.);
- экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины;
- во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя-экзаменатора справочными и другими пособиями и материалами;
- в случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.
- после ответа аспиранта на основные (по билету) и дополнительные вопросы, и задания экзаменатор объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), заносит ее в ведомость (аттестационный лист) и зачетную книжку аспиранта. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки в процессе ее внесения в ведомость (аттестационный лист) и зачетную книжку аспиранта.
- возложение обязанностей по заполнению зачетных книжек аспирантов может быть проведено распоряжением научного руководителя ИПМаш РАН. При заполнении зачетной книжки запрещается осуществлять записи с сокращениями. В отдельных случаях, при их использовании, они должны быть расшифрованы записью (сноской) ниже.

2.8.7. В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) по распоряжению научного руководителя Института, оформленного документально заведующей аспирантурой, может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научно-педагогических работников достаточной квалификации.

2.8.8. В случае наличия конфликта интересов или ситуаций, в том числе возможных, по распоряжению научного руководителя Института, оформленного документально заведующей аспирантурой, может быть назначена экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех научно-педагогических работников для проведения аттестационного

мероприятия. Основанием может служить личное заявление аспиранта, либо преподавателя.

2.8.9. В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

2.8.10. Оценка знаний аспиранта на экзамене носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости (текущей аттестации), знаний и ответом на самом экзамене.

2.9. Критерии оценивания ответа на экзамене. При проведении экзамена ответ оценивается по следующим рекомендательным критериям:

2.9.1. Оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

2.9.2. Оценка *«хорошо»* выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

2.9.3. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

2.9.4. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий, либо им требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

2.10. *Порядок ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.*

2.10.1. Пересдача экзамена или зачета.

2.10.1.1. К пересдаче допускаются аспиранты, имеющие менее трех задолженностей за сессию. Пересдача осуществляется в течение одного (первого) месяца после окончания зачетно-экзаменационной сессии, в противном случае, обучающиеся подлежат отчислению в соответствии с Положениям об отчислении аспирантов ИПМаш РАН.

2.10.1.2. Пересдача экзамена или зачета по одной и той же дисциплине допускается на более двух раз или зачета по одной и той же дисциплине допускается на более двух раз: первый раз – экзаменатору, второй раз – комиссии, сформированной распоряжением научного руководителя ИПМаш РАН (с включением преподавателя, принимавшего экзамен).

2.10.1.3. Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях научным руководителем ИПМаш РАН по обоснованному письменному заявлению аспиранта, согласованному с экзаменатором по дисциплине. Разрешение оформляется распоряжением научного руководителя ИПМаш РАН.

2.10.1.4. Подготовка распоряжения по пунктам 2.10.1.2. и 2.10.1.3. является ответственностью заведующей аспирантурой.

2.10.1.5. Пересдача экзамена или зачета проводится по аттестационному (экзаменационному, зачетному) листу, срок действия которого составляет не более 5-ти рабочих дней. Выдача аттестационного листа осуществляется заведующей аспирантурой.

2.10.1.6. После проведения процедуры аттестации, заполненный аттестационный лист сдается заведующей аспирантурой лично экзаменатором под подпись и подшивается в папку аттестационных листов в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры. Заведующая аспирантурой осуществляет строгий учет выдачи и возврата заполненных аттестационных листов.

2.10.1.7. Пересдача экзамена аспирантом, сдающим сессию по индивидуальному учебному плану, осуществляется при предварительном согласовании времени сдачи и даты с преподавателем.

2.10.2. Аспиранты, не вышедшие на зачетно-экзаменационную сессию на полный срок или частичный и не сдавшие в вышеназванный период экзамены и зачеты по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтверждаемые документально, приказом (распоряжением) научного руководителя ИПМаш РАН могут продлить зачетно-экзаменационную сессию сроком на период до 1 (одного) месяца.

2.10.3. В случае невозможности ликвидировать академическую (ие) задолженность (и) в указанные в пункте 2.10.1.1. сроки аспиранту может быть утвержден индивидуальный учебный план с включением сдачи академических задолженностей в период, не превышающий текущий семестр. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки аспиранту не назначаются и не рассматриваются до срока ликвидации задолженностей.

2.10.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие на зачете оценку «не зачтено», «неудовлетворительно», по решению научного руководителя ИПМаш РАН (оформленного приказом или распоряжением) могут направляться на практику повторно в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры ИПМаш РАН в соответствии с Положением об отчислении аспирантов из Института.

2.10.5. Аспирантам, не выполнившим программу научно-исследовательской работы (получившим «не зачтено» или «не зачтено, неудовлетворительно»), по решению научного руководителя ИПМаш РАН, оформленного приказом или распоряжением, может назначаться повторное прохождение вышеназванной программы в период каникул, или они представляются к отчислению из аспирантуры ИПМаш РАН в соответствии с Положением об отчислении аспирантов из Института.

2.10.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

2.10.7. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения приказом научного руководителя ИПМаш РАН.

2.10.8. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.10.9. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) аттестация (промежуточная, государственная, итоговая) проводится ИПМаш РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

3.2.1. Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

3.2.2. Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами государственной экзаменационной комиссии).

3.2.3. Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущей или государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

3.2.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа.

3.2.5. Все локальные нормативные акты ИПМаш РАН по вопросам проведения всех видов аттестаций, включая государственную итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме

3.2.6. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся всех видов аттестации, включая государственное аттестационное испытание, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, зачете, государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 0,3 часа
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более, чем на 0,4 часа.

3.2.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ИПМаш РАН обеспечивает выполнение установленных законодательством требований при проведении экзамена, зачета, государственного аттестационного испытания.

3.3. Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении экзамена, зачета, государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.4. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, зачете, государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестации (сдачи) по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)**

АСПИРАНТУРА

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__ / 20__ учебного года. Форма контроля _____

(зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Форма обучения *очное, заочное* Кол-во обучающихся в группе _____

(подчеркнуть)

Дисциплина _____

Общее количество часов по учебному плану _____ часов _____ зач.ед.

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета/экзамена « ____ » _____ 20__ г.

Начало _____ час. _____ мин. Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Результат аттестации		Подпись преподавателя
			Отметка о сдаче	Оценка	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Количество обучающихся, присутствующих на зачете/экзамене _____

Зав. аспирантурой _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)**

АСПИРАНТУРА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(для аттестации вне группы)

зачетный, экзаменационный

(подчеркнуть)

первичный, повторный, комиссия

(подчеркнуть)

Семестр _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года. Форма контроля _____

(зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Форма обучения *очное, заочное*

(подчеркнуть)

Дисциплина _____

Общее количество часов по учебному плану _____ часов _____ зач.ед.

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения зачета/экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия и инициалы обучающегося _____

№ зачетной книжки _____

Направление действительно до _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. аспирантурой _____

РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ

(зачет – зачтено/не зачтено; зачет с оценкой – «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно»/ «не зачтено, неудовлетворительно»; экзамен - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Дата сдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись экзаменатора _____

Примечание: аттестационный лист подписывается заведующей аспирантурой. Подлежит обязательному возврату не позднее следующего дня после проведения аттестации. Отчетливое заполнение всех пунктов аттестационного листа обязательно.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)**

АСПИРАНТУРА

Дисциплина _____

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) программы _____

БИЛЕТ № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Зав. аспирантурой _____ / _____

Подпись

ФИО

Преподаватель _____ / _____

Подпись

ФИО

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.