

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт проблем машиноведения  
Российской академии наук  
(ИПМаш РАН)

Одобрено на Ученом совете  
ИПМаш РАН

Протокол № 5/17  
«03» октября 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМаш РАН, д.ф.-м.н

А.К. Беляев

«03» октября 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном руководителе основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института проблем машиноведения Российской академии наук  
(ИПМаш РАН)**

Санкт-Петербург

20 17

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научном руководителе основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о научном руководителе (далее - *Положение*) основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - *Программа аспирантуры*) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН) (далее - *Институт*) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2 Настоящее положение определяет статус, функции, цели и задачи, права и обязанности руководителя основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН).

1.3 Руководитель Программы аспирантуры – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) образовательной программы.

1.4 Руководство Программой аспирантуры учитывается при расчете часов учебной нагрузки.

#### **2. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**

2.1 Общее руководство подготовкой и контроль реализации Программы аспирантуры осуществляется заведующей аспирантурой.

2.2 Непосредственное руководство Программой аспирантуры осуществляется руководителем Программы аспирантуры, который назначается приказом Директора Института из числа работников Института по представлению заведующей аспирантурой.

При необходимости приказом Директора Института может быть назначен заместитель руководителя Программы аспирантуры.

Заместитель руководителя выполняет обязанности, отнесенные к его компетенции руководителем Программы аспирантуры.

2.3 Руководитель Программы аспирантуры может осуществлять руководство не более чем одной образовательной программой.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Целью деятельности руководителя Программы аспирантуры является организация обеспечения и контроля выполнения требований к реализации Программы аспирантуры, установленных законодательством об образовании и ФГОС по направлениям подготовки (специальностям).

3.2. Задачами деятельности руководителя Программы аспирантуры является координация работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы.

### **4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Руководитель Программы аспирантуры:

4.1.1. Готовит предложения по формированию коллектива разработчиков Программы аспирантуры, состоящего из работников лабораторий Института, которые будут участвовать в реализации образовательной программы, с привлечением внешних специалистов, и осуществляет непосредственное руководство им;

4.1.2. Готовит и выносит на обсуждение Ученого Совета Института содержание Программы аспирантуры: планируемые результаты обучения в соответствии с требованиями ФГОС (компетентностная модель выпускника), основные документы образовательной программы (описательная часть Программы аспирантуры, проект учебного плана, состав научно-педагогических работников, материально-техническое обеспечение программы);

4.1.3. Координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения Программы аспирантуры в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик,

электронных образовательных ресурсов, фондов оценочных средств для всех составляющих образовательной программы (текущей, промежуточной и итоговой аттестации);

4.1.4. Осуществляет управление эффективностью реализации образовательной программы, руководствуясь принципами оптимизации учебной нагрузки обучающихся и преподавателей; оказывает помощь преподавателям в освоении образовательных технологий, повышающих эффективность образовательного процесса;

4.1.5. Осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по образовательной программе в целом и по отдельным элементам Программы аспирантуры (дисциплинам, практикам, НИР, ГИА), в том числе путем поддержки обратной связи с обучающимися, выпускниками, потенциальными работодателями и преподавателями;

4.1.6. Анализирует информационно-программное обеспечение, книгообеспеченность программы, формирует предложения по его обновлению;

4.1.7. Осуществляет подготовку содержания информационных материалов о Программе аспирантуры и контролирует их размещение на сайте Института, организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку Программы аспирантуры.

4.1.8. Организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации Программы аспирантуры;

4.1.9. Разрабатывает план развития образовательной программы в соответствии с программой развития Института и представляет его на рассмотрение Ученого Совета Института.

4.1.10. Координирует работу по разработке вопросов и программы вступительных испытаний в аспирантуру.

4.1.11. Ежегодно делает отчет на заседании Ученого Совета ИПМаш РАН о выполнении Программы аспирантуры.

## **5. ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Для упорядочивания работы руководителя вся необходимая рабочая документация должна быть сгруппирована в папке руководителя Программы аспирантуры.

5.2. Основными документами папки руководителя Программы аспирантуры являются:

- приказ о назначении руководителя Программы аспирантуры;
- данное Положение;
- ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- справок Отдела аспирантуры об обновлении рабочих программ реализуемой Программы аспирантуры;
- справка о ежегодном обновлении в целом по Программе аспирантуры;
- решения Ученого Совета, относящиеся к реализуемой Программе аспирантуры;
- базовый и индивидуальный учебные планы по Программе аспирантуры;
- долгосрочный план развития и мониторинга Программы аспирантуры;
- планы мероприятий, направленные на информационную поддержку, продвижение Программы аспирантуры, сохранения численности контингента обучающихся.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Руководитель имеет право:

6.1.1. Взаимодействовать со всеми подразделениями Института, а также с внешними партнерами Института по вопросам реализации Программы аспирантуры;

6.1.2. Требовать от научных работников Института, участвующих в разработке и реализации Программы аспирантуры, учебно-методическое обеспечение всех составляющих учебного плана, подготовленное в соответствии с планируемыми результатами обучения (требованиями ФГОС к выпускнику);

6.1.3. Знакомиться с проектами решений, касающихся направления его деятельности;

6.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах полномочий;

6.1.5. Представлять в Ученый Совет предложения по выполнению требований ФГОС к условиям реализации и обеспеченности Программы аспирантуры (кадровому, материально-техническому, информационному, библиотечному и иным формам обеспечения Программы аспирантуры), по утверждению, совершенствованию и реализации Программы аспирантуры.

6.1.6. Взаимодействовать с экспертами и работодателями по вопросам внедрения и реализации Программы аспирантуры.

6.2. Руководитель обязан принимать все необходимые меры для реализации плана развития Программы аспирантуры.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Руководитель Программы аспирантуры несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Если по итогам отчета работа руководителя Программы аспирантуры признается неэффективной. То может быть рассмотрен вопрос о смене руководителя.

Так же замена руководителя Программой аспирантуры может производиться в следующих случаях:

- выбытия предыдущего руководителя из штатного состава сотрудников Института;
- по собственному желанию руководителя.

7.3. Замена руководителя Программы аспирантуры осуществляется приказом Директора Института по представлению заведующей аспирантурой.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Института.