

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

Одобрено на Ученом совете
ИПМаш РАН

Протокол № 5/17
«03» октября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМаш РАН, д.ф.-м.н

А.К. Беляев

«03» октября 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ЛИЦ В ЧИСЛЕ АСПИРАНТОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем машиноведения Российской академии наук
(ИПМаш РАН)**

Санкт-Петербург

20 17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОССТАНОВЛЕНИИ ЛИЦ В ЧИСЛЕ АСПИРАНТОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем машиноведения Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН), иными локальными нормативными актами ИПМаш РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов ИПМаш РАН (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре Института, отчисленных ранее.

1.3 Восстановление в числе аспирантов ИПМаш РАН лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организация, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ИПМаш РАН возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях, в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН).

1.4 Восстановление в числе аспирантов ИПМаш РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленных из аспирантуры ИПМаш РАН (далее по тексту - Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора Института при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

Лицо имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.2. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ИПМаш РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ИПМаш РАН имеет право предложить лицу восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на ней неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» – на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению, реализуемому в ИПМаш РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации, не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые и не более двух раз.

1.6. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ИПМаш РАН.

1.7. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положением ИПМаш РАН.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ИПМаш РАН проводится приказом директора.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приемной комиссии ИПМаш РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ИПМаш РАН через заведующую аспирантурой.

2.4. Лицо, отчисленное из ИПМаш РАН:

2.4.1. по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации лицо прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИПМаш РАН.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИПМаш РАН, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс и зачисления переводом.

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин с учетом направления и профиля (направленности программы), на которые восстанавливается лицо.

Аттестационное мероприятие проводит заведующая аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИПМаш РАН.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух) человек, не считая заведующей аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующей аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания, и утверждается заместителем директора по научной работе ИПМаш РАН.

Аттестационный лист передается в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания («зачтено», «не зачтено»).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе– «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить в числе аспирантов _____ (ФИО полностью)» на образовательную программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, на _____ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью заведующей

аспирантурой. К ответственности заведующей аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности) программы, наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИПМаш РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист (Приложение 2).

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую при восстановлении (при необходимости), а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.11.7. При наличии академических задолженностей срок их ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра, на который восстанавливается лицо.

2.11.8. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей, стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставившему документы, указанные в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ИПМаш РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ИПМаш РАН, и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ИПМаш РАН.

2.13. После подписания приказа директором ИПМаш РАН заведующая аспирантурой:

2.13.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4 (при необходимости), документ об образовании, копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ИПМаш РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

2.13.2. Выдает аспиранту студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины.

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ заявления на восстановление
в числе аспирантов, как отчисленный ранее

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта ____ курса

направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе аспирантов _____ курса очной формы
обучения по направлению подготовки _____

профиль (направленность) _____

на _____ основу.

(бюджетную/платную)

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует заместитель директора по научной работе и заведующая аспирантурой, которая указывает информацию о наличии бюджетных мест.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПМаш РАН, д.ф.-м.н.

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление _____

2. Направление подготовки: _____

3. Профиль (направленность) программы _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

4). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____

(зачтено / не зачтено)

Заведующая аспирантурой: _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты: : _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

(подпись лица, претендующего на восстановление)