

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем машиноведения
Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

Одобрено на Ученом совете
ИПМаш РАН

Протокол № 5/17
«03» октября 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем машиноведения Российской академии наук
(ИПМаш РАН)**

Санкт-Петербург
20 17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем машиноведения Российской академии наук
(ИПМаш РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН) (далее – ИПМаш РАН, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук; иными локальными нормативными актами ИПМаш РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся Института (далее обучающиеся, аспиранты).

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4 К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

1.4.1. Беременность и роды;

1.4.2. Уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;

1.4.3. Уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет;

1.4.4. Обучение в учебных заведениях иностранных государств;

1.4.5. Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;

1.4.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.

1.4.7. Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5 Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором ИПМаш РАН.

1.6 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся, за счет средств бюджета, определяется условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск по *медицинским* показаниям:

2.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИПМаш РАН с визой заведующей аспирантурой и научного руководителя ИПМаш РАН (Приложение 1).

2.1.2. Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.3. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.1.4. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданного на имя директора ИПМаш РАН, согласованное с заведующей аспирантурой и научным руководителем ИПМаш РАН (Приложение 2).

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см. пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИПМаш РАН (Приложение 3). Заявление должно быть согласовано с заведующей аспирантурой и научным руководителем ИПМаш РАН.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком:

- *до достижения им возраста полутора лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИПМаш РАН, согласованного с заведующей аспирантурой и научным руководителем ИПМаш РАН с приложением копии

свидетельства о рождении ребенка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не используют данный отпуск (если отец или мать не работают – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства) (Приложение 5);

- *до достижения им возраста трех лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИПМаш РАН, согласованного с заведующей аспирантурой и научным руководителем ИПМаш РАН (Приложение 6) и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных, научных или иных заведениях иностранных государств является личное заявление обучающегося на имя директора ИПМаш РАН, согласованного с заведующей аспирантурой и научным руководителем ИПМаш РАН (Приложение 7). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИПМаш РАН, согласованное с заведующей аспирантурой и научным руководителем ИПМаш РАН (Приложение 8).

2.2.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИПМаш РАН, согласованное с заведующей аспирантурой и научным руководителем ИПМаш РАН (Приложение 9).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Предоставление обучающемуся ИПМаш РАН академического отпуска проводится приказом директора Института на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения).

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании соответствующего Положения ИПМаш РАН.

3.3. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора ИПМаш РАН на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующей аспирантурой и научным руководителем ИПМаш РАН, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (Приложение 10).

3.4. После возвращения аспиранта-стипендианта из академического отпуска выплата стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная

стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска.

3.5. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.

3.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем машиноведения Российской академии наук (ИПМаш РАН).

Приложение 1
Заявление о предоставлении
академического отпуска по медицинским
показаниям (состоянию здоровья)
ФОРМА

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта _____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям (состоянию здоровья) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:
Директор ИПМаш РАН,
д.ф.-м.н.

Беляев А.К.

дата

Заведующая аспирантурой

Жучкова М.Г.

Дата

Приложение 2
Заявление о предоставлении
академического отпуска
по беременности и родам

ФОРМА

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с

« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор ИПМаш РАН,

д.ф.-м.н.

Беляев А.К.

дата

Заведующая аспирантурой

Жучкова М.Г.

дата

Приложение 3
Заявление о предоставлении
академического отпуска
по уходу за тяжело больным ребенком
или близким родственником

ФОРМА

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больным ребенком (близким родственником) с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

Справку врачебной комиссии и состоянии здоровья ребенка (близкого родственника) и документ, подтверждающий родство, прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:
Директор ИПМаш РАН,
д.ф.-м.н.

Беляев А.К.

дата

Заведующая аспирантурой

Жучкова М.Г.

дата

Приложение 4
Заявление о предоставлении
академического отпуска
по уходу за ребенком до достижения
им возраста полутора лет

ФОРМА

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г. и выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка прилагаются.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор ИПМаш РАН,
д.ф.-м.н.

Беляев А.К.

дата

Заведующая аспирантурой

Жучкова М.Г.

дата

Приложение 5
Справка о неиспользовании отпуска по уходу за
ребенком к заявлению о предоставлении
академического отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста полутора лет

ФОРМА
(рекомендуемая)

Угловой штамп организации
Дата выдачи
Регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____,
работающему в должности _____, в том,
что он (она) не используют отпуск по уходу за ребенком _ _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Справка дана для предоставления по месту работы (учебы) матери (отца) ребенка.

Директор ИПМаш РАН,
д.ф. –м.н.

А.К. Беляев

Главные бухгалтер

В.В. Калиниченко

Приложение 6
Заявление о предоставлении
академического отпуска
по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет

ФОРМА

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:
Директор ИПМаш РАН,
д.ф.-м.н.

Беляев А.К.

дата

Заведующая аспирантурой

Жучкова М.Г.

дата

Приложение 7
Заявление о предоставлении
академического отпуска в связи
с прохождением обучения/практики/научно-
исследовательской работы в учебной/научной
или иной организации иностранного государства

ФОРМА

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением/прохождением
практики/научно-исследовательской работы в _____

(учебную/научную/иную)

организацию за рубежом – _____

(государство)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Копию приглашения прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор ИПМаш РАН

д.ф.-м.н.

Беляев А.К.

дата

Заведующая аспирантурой

Жучкова М.Г.

дата

Приложение 8
Заявление о предоставлении
академического отпуска в связи
с произошедшим стихийным бедствием

ФОРМА

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с произошедшим стихийным бедствием с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи с __.

(указать обстоятельства)

Справку из _____
(соответствующая государственная служба)
прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:
Директор ИПМаш РАН,
д.ф.-м.н.

Беляев А.К.

дата

Заведующая аспирантурой

Жучкова М.Г.

дата

Приложение 9
Заявление о предоставлении
академического отпуска в связи
исключительными обстоятельствами

ФОРМА

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными
обстоятельствами - _____
(указать обстоятельства)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи с ____.

(указать обстоятельства)

Документы, подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор ИПМаш РАН,
д.ф.-м.н.

Беляев А.К.

дата

Заведующая аспирантурой

Жучкова М.Г.

дата

Приложение 10
Заявление о выходе
из академического отпуска

ФОРМА

Директору ИПМаш РАН

от аспиранта ____ курса
направления подготовки _____

профиль _____

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим (-шей) к занятиям после академического
отпуска с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г., в котором я
находился (-ась) с «__» _____ 20 ____ г. в связи с _____

(указать причину)

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор ИПМаш РАН,
д.ф.-м.н.

Беляев А.К.

дата

Заведующая аспирантурой

Жучкова М.Г.

дата